

お知らせ

掲載日 2018/12/17

掲載者 事務局

件名 年末年始の事務局窓口・自習室利用時間 **重要**  修了生

内容 年末年始の事務局窓口および自習室の利用時間をお知らせします。

全施設休館 12月31日(月)～1月3日(木)
※この期間の入館はご遠慮ください。

事務局窓口

1. 現金取扱業務の休止期間
12/22(土)～1/7(水)
上記期間は物品販売、証明書発行申請、利用登録など現金の領収に係る業務を停止します。

2. 窓口時間の変更
12/27(木)まで通常 [*1]
12/28(金) … 10:00～17:00
12/29(土) … 10:00～12:00
12/31(月)～1/3(木) … 休業
1/4(金) … 10:00～17:00
1/5(土) … 10:00～12:00
1/7(月)から通常 [*1]

[*1] 通常期の窓口時間 月～金9:30～17:00、土曜9:30～12:00、日祝休業

自習室

12/27(木)まで通常 [*2]
12/28(金)～12/30(日) … 10:00～21:00
12/31(月)～1/3(木) … 閉室
1/4(金)～1/5(土) … 10:00～21:00
1/6(日)から通常 [*2]


[*2] 通常期の自習室利用時間
月～土 9:30～22:30
日・祝 [半年利用登録者]10:00～21:00、[1日利用登録者]利用不可

※ 1日利用登録の申込受付は上記窓口時間内(現金取扱可能日のみ)となりますのでご注意ください。

お知らせ

掲載日 2018/12/14

掲載者 事務局

件名 【12/22～1/7】事務局窓口業務の一部休業(現金取扱停止)について **重要**  **修了生**

年末年始の会計処理のため、下記のとおり事務局の現金取扱窓口を停止いたします。
該当事項については終日受付ができませんので、ご注意ください。

1. 期日 平成30年12月22日(土)～平成31年1月7日(月)

2. 窓口取扱停止業務

(1) 物品販売(コピー用紙、コピーカード、答案用紙)

(2) 証明書発行の申込受付

※証明書の発行は、原則として受付の翌窓口日午後からとしています。

(詳細は<http://www.espoir.jp/omiyalaw-sc/top/shuryosei-shoumeisho.html>参照)

上記期間に郵送で届いた証明書発行申請については、1月8日(火)交付

(郵送受取の場合は発送)となります。

なお、所定の書式以外の証明書(提出先指定書式等)の場合、これよりも発行に

日数を要する場合がありますので、お急ぎの方は事前にお問い合わせください。

(3) 学修サポートセンター利用登録料の納入

※半年利用登録、1日利用登録ともに不可。

期間中は1日登録での施設利用ができませんので、ご注意ください。

(4) その他現金の取り扱いを伴う受付業務

3. 留意事項

上記の取扱停止事項を除いては、通常どおり窓口時間内において対応いたします。

4. 本件照会先

佐藤栄学園学修サポートセンター事務局

電話 048-658-8101

メール ols-sc@satoegakuen.ac.jp

内容